INFORME FINAL

Contratista: Eduar José Santos Peralta **C.C:** 1.073.823.810 de San Pelayo.

Contrato N° 1047 de 2021

Objeto: Presentar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como profesional universitario tipo b, para las actividades desarrolladas en el marco de los procesos que adelanta la superintendencia delegada para la protección, restitución y formalización de tierras a nivel nacional.

Obligaciones específicas del contrato:

1.- Realizar la incorporación al folio de matrícula inmobiliaria de la información consignada en los libros del antiguo sistema, registrar avances en el programa sas (seguimiento antiguo sistema), o en el aplicativo dispuesto para tal fin, mediando la respectiva comisión de servicios a las oficinas de registro de instrumentos públicos priorizadas o mediante la revisión de la información digitalizada.

2. Efectuar la búsqueda, análisis y traslado de la información registral del antiguo sistema al sistema de información registral de conformidad con los parámetros dados por el grupo de interoperabilidad registró catastro multipropósito, mediando la respectiva comisión de servicios a las oficinas de registro de instrumentos públicos priorizadas o mediante la revisión de la información digitalizada.

3. Dar apertura a los folios de matrícula inmobiliaria cuyo origen sea de pleno dominio, mediando la respectiva comisión de servicios a las oficinas de registro de instrumentos públicos priorizadas, y con base a la información consignada en los libros de antiguo sistema o mediante la revisión de la información digitalizada

4. Presentar el acta de cierre parcial, o el acta de cierre final, según corresponda una vez culminada la respectiva comisión de servicios a las oficinas de registro de instrumentos públicos priorizadas.

5. Proyectar respuesta a derechos de petición, solicitudes y consultas referentes a los asuntos propios de la interoperabilidad registro – catastro.

6. Proyectar circulares e instrucciones administrativas en los temas de libros de antiguo sistema e interrelación registro – catastro.

7. Apoyar las actividades desarrolladas en virtud de la interrelación registro – catastro

8. Apoyar las actividades propias de la implementación del catastro multipropósito, permitiendo el acceso a la información que se requiera y la calificación de los actos generados en virtud de tal actividad.

Fecha de presentación: 20 de diciembre de 2021

Actividades realizadas:

Del 30 de Julio al 31 de Julio de 2021.

1. Se hizo presencia a la delegada de tierras, en donde se recibió capacitación sobre las actividades objeto del contrato.

Del 01 de Agosto al 31 de Agosto de 2021.

1. Actualización de base de dato folios de matrícula inmobiliaria del departamento de Boyacá, incorporándole la variable de datos de antiguo sistema y fecha de apertura sistema con 331 registro.

2. Se complementó la base de datos, con el ingreso de la variable denominada fecha de apertura, de cada uno de los folios de matrícula inmobiliaria relacionados en la base de datos, con un total de registro de 408.

3. Levantamiento de inventario de los libros del antiguo sistema que reposasen en la oficina de registro de la dorada – caldas

4. Comisión de servicios a la oficina de la dorada– caldas, para realizar la labor de migración de la información contenida en los libros del antiguo sistema al sistema de registro actual con un total de 3009 registros de los cuales 2936 quedaron en el nuevo sistema, 21 registros en el antiguo sistema y 50 páginas en blanco; se encontraron 9 registros de presuntos baldíos.

Del 01 de Septiembre al 30 de Septiembre de 2021.

1. Actualización de base de dato folios de matrícula inmobiliaria del departamento de Boyacá, incorporándole la variable de datos de antiguo sistema y fecha de apertura sistema con 800 registros.

2. Realización del análisis y traslado de la información registral del antiguo sistema al sistema de registro actual, de la información digitalizada en el archivo de la ORIP de Santa Marta- Magdalena, con un total de 201 registros de los cuales 147 quedaron en el nuevo sistema, 54 registros en el antiguo sistema. se encontraron 33 registros de presuntos baldíos.

Del 01 de Octubre al 31 de Octubre de 2021.

2. Actualización de base de dato folios de matrícula inmobiliaria del departamento de Boyacá, incorporándole la variable de datos de antiguo sistema y fecha de apertura sistema con 701 registros.

2. Realización del análisis y traslado de la información registral del antiguo sistema al sistema de registro actual, de la información digitalizada en el archivo de la ORIP de Santa Marta- Magdalena, con un total de 400 registros de los cuales 322 quedaron en el nuevo sistema, 78 registros en el antiguo sistema, se encontraron 55 registros de presuntos baldíos. 3. Asistencia a la conferencia: Cuarta revolución Industrial: Industrias 4.0 Transformación Digital e Internet de las Cosas, con una duración de 2.5 horas.

Del 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2021.

1. Comisión de servicios a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de la Dorada – Caldas, realizada desde el día 02 de noviembre hasta el 26 de noviembre de 2021, para realizar la labor de migración de la información contenida en los libros del antiguo sistema al sistema de registro actual con un total de 6701 registros de los cuales 5307 quedaron en el nuevo sistema, 997 registros en el antiguo sistema y 403 páginas en blanco; se encontraron 249 registros de presuntos baldíos.

2. Consolidación de la base de datos de presuntos baldíos de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de la Dorada – Caldas, realizada del 26 al 30 de noviembre de 2021.

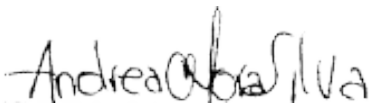
Del 01 de Diciembre al 15 de Diciembre de 2021.

1. Actualización de base de dato folios de matrícula inmobiliaria del departamento de Boyacá, incorporándole la variable de datos de antiguo sistema y fecha de apertura sistema con 611 registro.

Cordialmente,



EDUAR JOSE SANTOS PERALTA
Profesional Universitario - Contratista
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras



Profesional Especializado Grado 20